

## **Regulamin skontrum Biblioteki+Centrum Kultury w Czarnym Borze**

### §1

Regulamin obejmuje zasady prowadzenia skontrum i ewidencji ubytków w zbiorach Biblioteki+Centrum Kultury w Czarnym Borze.

### §2

Skontrum przeprowadza komisja skontrolowa powołana przez dyrektora Zarządzeniem nr 4/2021

### §3

Skontrum zbiorów bibliotecznych to:

- 1) porównanie zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów,
- 2) stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem rzeczywistym zbiorów,
- 3) ustalenie braków względnych (których odnalezienie jest prawdopodobne) i bezwzględnych (uznanych w czasie poprzedniego skontrum za braki).

### §4

Podstawą przeprowadzenia skontrum są:

- 1) zapisy w księgach inwentarzowych,
- 2) wydruki z komputerowych baz danych,
- 4) dokumentacja zbiorów wypożyczonych.

### §5

Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz pożyczone czytelnikom

### §6

1. Materiały uznane za braki bezwzględne po zatwierdzeniu wpisuje się do rejestru ubytków.
2. Jeżeli materiały uznane za braki bezwzględne i zarejestrowane jako ubytki zostaną odnalezione, to należy je traktować jako nowe wpływy, pod warunkiem, że nie są zniszczone, a ich treść nie uległa dezaktualizacji

### §7

1. W sprawie braków względnych komisja formułuje wnioski do protokołu w celu uznania ujawnionych braków za niezawinione lub zawinione, z jednoczesnym podaniem uzasadnienia swojej opinii
2. Jako niezawinione kwalifikuje się braki powstałe z przyczyn niezależnych od pracownika na skutek:
  - a) wypadków losowych
  - b) niezawinionych okoliczności związanych z charakterem pracy
  - c) innych przyczyn uzasadniających zwolnienie pracownika od odpowiedzialności
3. Jako zawinione traktuje się braki, które powstały z niedopełnienia przez pracownika obowiązków służbowych, w warunkach umożliwiających należyte ich wykonanie, przy prawidłowym zabezpieczeniu mienia.

## §8

1. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
  - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
  - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości: braki względne i bezwzględne
  - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów